

Indice

Prefazione di Rosanna Santonocito.....	VII
Ringraziamenti.....	X
L'autore	XI
Capitolo 1 - Iniziare l'attività	1
Opportunità, rischi, tecnologia	3
La geografia delle libere professioni	6
Aprire una partita IVA?	8
Scaricare i costi dell'informatica	10
L'informatica e la libera professione	11
A che cosa servono le tecnologie?	13
Autogestione: avere tutto a portata di mano.....	14
Qualità e tempi di risposta	15
Reti informali e servizi integrati	16
Accounting, pianificazione e produzione	17
Capitolo 2 - La dotazione tecnologica.....	19
Come scegliere la propria dotazione?	20
Desktop, notebook e PDA	22
Cellulare, cuore della mobilità	28
La tecnologia di supporto	31

Capitolo 3 - Pianificare e controllare	37
Fogli di calcolo al servizio dell'accounting	38
Gestione delle entrate e delle spese	43
Scadenze fiscali e rate	49
L'archivio dei prodotti.....	51
Capitolo 4 - L'agenda di lavoro	53
L'agenda diventa elettronica	54
I software per la gestione del tempo	60
Capitolo 5 - Scrivere e annotare	63
Documenti da tenere in "borsa".....	64
Risorse per la scrittura	69
Annotare con il software	73
Capitolo 6 - L'identità digitale.....	77
Digital identity?.....	78
Biglietto da visita e firme elettroniche	79
Logo e comunicazione coordinata.....	81
L'interazione e il Web.....	83
Capitolo 7 - Contatti e comunicazione in tempo reale	93
Tenere i contatti con il software	94
La messaggistica istantanea	100
Capitolo 8 - La posta elettronica.....	107
Posta Web o dominio personale?	108
Gestire la posta elettronica.....	109
E-mail e netiquette	116
La posta in movimento	119
Capitolo 9 - Marketing e promozione online	123
Social networking.....	125

Quando è utile un blog.....	127
Promuovere il sito personale	131
Le Pagine Gialle.....	135

Capitolo 10 - Telefonia e fax.....137

Telefonia fissa, abbonamenti e deduzioni	138
Gestire il cellulare da Internet	140
Telefonare con il computer	144
Fax online e via computer	148
La tabella personale delle tariffe	150

Capitolo 11 - Connettersi a Internet.....151

Le connessioni wireless	155
-------------------------------	-----

Capitolo 12 - La sicurezza informatica161

Dieci regole per la sicurezza	162
-------------------------------------	-----

Capitolo 13 - Gestire le utenze via Web173

Luce, gas, acqua.....	174
Una, dieci, cento Telecom Italia.....	176
Telepass online.....	179
La Posta via Web	180
Tributi e imposte	186

Capitolo 14 - Finanza personale191

I vantaggi dell'home banking.....	191
Entrare in banca con il browser	194
Carta di credito, un check online	200
Le carte prepagate.....	201
Dal trading ai fondi obbligazionari	203
Trading online: pronti, via!	207

Capitolo 15 - Tenere traccia con la voce	209
Voice recorder, la memoria vocale	210
Registrare dal telefono fisso	212
Scrivere con la voce	215
Capitolo 16 - Tenere traccia visiva	217
Creare una knowledge base grafica	218
Caratteristiche tecniche e fisiche	220
Illustrare, incuriosire, invitare	222
Acquistare da Internet	224
Capitolo 17 - Viaggiare per lavoro	225
Volare con Internet	226
Trenitalia	229
In auto: dal Web al navigatore satellitare	232
Agenzie di viaggio e alberghi	240
Capitolo 18 - Risorse per i professionisti	243
Visure e controlli societari	243
Gare e appalti	249
L'esercizio della professione	250
Giornalisti e Web	258
Ingegneri, architetti e geometri	267
Le professioni non regolamentate	272
Indice analitico	275